



INNOVER & AGIR
POUR L'EMPLOI

Appel à projets PRIAE 2019

Formation des salariés des SIAE du Grand Est

Relais Territorial ELIPS

Objet	Pour répondre aux besoins de formation identifiés dans leurs entreprises, les SIAE ayant co-rédigé ce cahier des charges souhaitent retenir un ou plusieurs organismes de formation en capacité de former un ou plusieurs groupes de salariés dans le domaine suivant :
Intitulé de l'action	Bio nettoyage et machines de propreté
SIAE concernées	Les SIAE du secteur de Moselle Est
Date et heure limite de remise des offres	23/11/2018 à 12h00

Clauses administratives particulières

Durée de la commande	Le présent appel à projet concerne une période exécutive située entre le 1 ^{er} janvier 2019 et le 31 mars 2022.
Modalités particulières de présentation des offres	Le prestataire fait son offre sur la base d'une offre cadre répondant aux exigences du cahier des charges ci-dessous. La décomposition du prix par session et par tranche annuelle devra indiquer la revalorisation éventuelle pour les tranches annuelles 2020 et 2021.
Modalités de contractualisation des prestataires retenus	Sur la base des documents de sous-traitance (DC4 et engagement) acceptés par l'entité adjudicatrice, un bon de commande sera transmis au prestataire retenu après acceptation de son offre et validation des financements par la Région Grand Est. Aucune session réalisée en dehors des volumes commandés ne pourra faire l'objet d'un paiement.
Pièces constitutives de l'offre de prestation	<ol style="list-style-type: none">1. Un contenu pédagogique de la formation détaillé et modulé en heures2. Un devis détaillé de la formation indiquant<ul style="list-style-type: none">- les moyens matériels et humains mobilisés- le coût de l'heure- groupe et la façon dont il est calculé- le coût de l'heure – stagiaire3. Un bordereau de prix pour 3 exercices budgétaires (modèle téléchargeable sur le site).4. Un planning de formation comportant des dates de bilans (il pourra être rediscuté avec les SIAE bénéficiaires, selon leurs besoins et la période d'obtention des financements)5. Les preuves de respect des obligations relatives à la qualité des actions de formation (décret n° 2015-790), cf./ « grille d'évaluation qualité des actions de formation ».6. Une attestation en cours de validité pour les formations soumises à autorisations réglementaires.
Informations liées au fonctionnement du programme	Cette action de formation est susceptible d'être financée par le FSE, ce qui implique l'application des règles de gestion et de répondre aux exigences de contrôle correspondantes. Des modèles de document liés à ces règles seront transmis à l'organisme de formation retenu, le cas échéant. La mise en œuvre des actions financées à l'heure-groupe est conditionnée à la constitution et au maintien d'un nombre minimum de 8 participants, sauf dérogation exceptionnelle accordée par IAE Grand Est en lien avec les financeurs des actions.

Modalités de choix du prestataire

Critères de choix

Le choix du prestataire retenu sera effectué par les SIAE destinataires de la réponse à ce cahier des charges en lien avec le relais territorial. Les offres seront étudiées sur la base des critères instaurés par le décret qualité (n°2015-790) ainsi que du coût proposé, pondérés de la manière suivante :

Notation	Critère
note sur 5	1. Identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé
note sur 5	2. Adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires
note sur 5	3. Adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation
note sur 5	4. Qualification professionnelle et formation continue des personnels chargés des formations
note sur 5	5. Conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus 6. Prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires et les prescripteurs de l'action
note sur 5	7. Coût de la formation

En cas de désistement d'un prestataire au cours des programmations 2019-2020-2021, IAE Grand Est pourra retenir la seconde proposition la plus adaptée sans relancer une nouvelle mise en concurrence.

Modalités de remise des offres

La réponse au cahier des charges devra être transmise au plus tard à la date limite indiquée en première page :

- par mail aux destinataires ci-dessous
- une version originale par courrier devra être parvenue au relais territorial à la même date (à l'attention de Rachel BERTRANDELIPS 11 rue du Stade 57270 UCKANGE).

Le non-respect des modalités de remise des offres est éliminatoire.

Destinataires de la réponse

Structures	Contact	Mail
<i>Régie de quartier de Forbach</i>	<i>Stéphanie BULZOMI</i>	<i>sbulzomi.rqforbach@orange.fr</i>
<i>Cap Emploi</i>	<i>Ozgün OZMEN Dany SKIBA</i>	<i>dany.capemploi@gmail.com poleinsertion2@orange.fr</i>
<i>Régie de quartier "Behren insertion"</i>	<i>Fatiha TIGHIDET</i>	<i>fatiha-behren-insertion@orange.fr</i>
<i>Relais Territorial Moselle</i>	<i>Rachel BERTRAND</i>	<i>elips.rbertrand@gmail.com</i>

Cahier des charges

Description de l'action	Des Structures d'Insertion par l'Activité Economique du Bassin Moselle Est mutualisent leurs besoins de formation dans le domaine du bio nettoyage (entretien des locaux en établissement de soins : hôpitaux, maisons de retraite, crèches).
Public	<p>La formation concernerait deux groupes de 10 salariés dont le projet professionnel est de travailler dans le domaine du nettoyage des locaux de soins (hôpitaux, maisons de retraite, crèches) : un groupe à Forbach et un groupe à Sarreguemines.</p> <p>Cette formation s'adresse aux salariés des structures d'insertion, éloignés de l'emploi et faisant face à des difficultés sociales et professionnelles.</p> <p>Le démarrage de la formation est conditionné à la constitution d'un groupe minimum de 8 participants, sauf dérogation accordée par la structure de coordination en concertation avec le financeur de l'action.</p>
Objectifs de l'action	<p>A l'issue de la formation, les salariées seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none">• d'adopter une posture professionnelle responsable adaptée au contexte des locaux de soins : <ul style="list-style-type: none">- identifier les protocoles à appliquer en fonction des zones à risques- repérer les éléments sensibles à désinfecter en fonction des risques infectieux et des modes de transmission-déterminer les produits et le matériel appropriés au respect du protocole à appliquer-identifier les méthodes de désinfection des mains et les règles d'hygiène corporelle-repérer les EPI adaptés aux différentes zones à risques - évaluer la conformité de chaque prestation en effectuant un contrôle-renseigner la fiche de traçabilité et les outils de liaison. <ul style="list-style-type: none">• Réaliser des techniques et des méthodes d'entretien conformes aux protocoles définis : <ul style="list-style-type: none">-réaliser l'entretien et la désinfection des locaux dans un contexte de lieux de soins en respectant les règles de sécurité et d'ergonomie-désinfecter et ranger le matériel d'entretien.-appliquer le protocole lié à la zone à risque-effectuer un contrôle de la prestation-renseigner systématiquement la fiche de traçabilité-désinfecter et ranger le matériel d'entretien. <ul style="list-style-type: none">• Se servir de la monobrosse et de l'autolaveuse
Démarche pédagogique	<p>La démarche pédagogique portera sur :</p> <ul style="list-style-type: none">•des exposés didactiques et des échanges d'expériences•des démonstrations et des mises en situation <p>Les méthodes pédagogiques employées permettront une cohésion de groupe et s'appuieront sur les échanges entre participants.</p> <p>L'espace pédagogique devra être adapté à cette formation et sera à la charge de l'organisme de formation.</p>
Calendrier et rythme	La formation ne dépassera pas une durée de 105h en centre + 1 semaine de stage (35h). Elle pourra s'organiser soit en alternance soit en continue en fonction des SIAE associées.
Lieu et matériel	<p>La formation se déroulera sur le secteur Moselle Est dans un lieu adapté et l'organisme mettra à disposition des participants le matériel nécessaire. La formation pourrait se dérouler dans les locaux d'une SIAE si cela est possible au regard des besoins de cette formation. Au moment de l'obtention des financements, l'organisme de formation devra prendre contact avec le responsable des SIAE pour échanger sur les modalités de mise à disposition de la salle de formation...</p> <p>Le lieu et le matériel nécessaires à la réalisation de l'action sont à la charge de l'organisme de formation.</p> <p>Le lieu et le matériel nécessaires à la réalisation de l'action sont à la charge de l'organisme de formation.</p>
Suivi de l'action	L'organisme de formation s'engage à :

1. participer aux réunions de lancement des actions mutualisées le cas échéant. A l'issue de ces rencontres, il réalisera à l'attention des SIAE et des stagiaires une fiche synthétique de l'action présentant succinctement les objectifs et contenus de la formation, les informations concernant sa mise en œuvre (durée, calendrier, horaires, lieu) et les noms et coordonnées des référents (SIAE et OF).

2. informer les salariés en parcours d'insertion sur l'action. Il transmettra aux SIAE, en amont de la formation, une fiche de présentation comportant : objectifs pédagogiques, modalités de sélection (pré-requis, critères d'accès), les financeurs de l'action, le calendrier, les coordonnées des personnes référentes au sein de l'organisme et les ressources documentaires et modalités d'accès à ces ressources. Au démarrage de l'action, il remettra le règlement intérieur aux stagiaires, et prévoira l'élection de délégués des stagiaires pour toute action supérieure ou égale à 200h (dans un délai de 15 jours à un mois).

3. gérer l'organisation et la restitution des réunions de bilans intermédiaires et finaux. Les modalités (nombre, dates et déroulement des bilans) sont convenues avec les SIAE et le relais territorial en réunion de lancement.

4. transmettre de manière hebdomadaire les émargements des séances par mail aux différents employeurs. Pour les actions relevant des compétences clés, les émargements préciseront les noms des employeurs et mentionneront les salariés absents. Le relais territorial pourra demander à être également destinataire de ces envois.

5. remettre des attestations de compétences détaillées / portefeuilles de compétences aux stagiaires en fin de formation, ainsi qu'une copie aux accompagnateurs socioprofessionnels. Conformément à la loi du 24 novembre 2009, ce document mentionnera les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis et des épreuves de validation le cas échéant.

La réponse au cahier des charges devra comporter un modèle du document proposé.