



INNOVER & AGIR
POUR L'EMPLOI

Appel à projets PRIAE 2019

Formation des salariés des SIAE du Grand Est

Relais Territorial

IAE GRAND EST Territoire de Lorraine Champagne-Ardenne

Bâtiment PICARDIE

Avenue de l'Europe

54520 LAXOU

Objet	Pour répondre aux besoins de formation identifiés dans leurs entreprises, les SIAE ayant co-rédigé ce cahier des charges souhaitent retenir un ou plusieurs organismes de formation en capacité de former un ou plusieurs groupes de salariés dans le domaine suivant :
Intitulé de l'action	PREPARATION DES SUPPORTS : Préparer des supports en vue de la pose d'un revêtement mural ou de sol, d'une mise en peinture
SIAE concernées	MEUSE : Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) du Nord Meusien
Date et heure limite de remise des offres	Vendredi 23 novembre 2018 à 12h00

Clauses administratives particulières

Durée de la commande	Le présent appel à projet concerne une période exécutive située entre le 1 ^{er} janvier 2019 et le 31 mars 2022.
Modalités particulières de présentation des offres	Le prestataire fait son offre sur la base d'une offre cadre répondant aux exigences du cahier des charges ci-dessous. La décomposition du prix par session et par tranche annuelle devra indiquer la revalorisation éventuelle pour les tranches annuelles 2020 et 2021.
Modalités de contractualisation des prestataires retenus	Sur la base des documents de sous-traitance (DC4 et engagement) acceptés par l'entité adjudicatrice, un bon de commande sera transmis au prestataire retenu après acceptation de son offre et validation des financements par la Région Grand Est. Aucune session réalisée en dehors des volumes commandés ne pourra faire l'objet d'un paiement.
Pièces constitutives de l'offre de prestation	<ol style="list-style-type: none">1. Un contenu pédagogique de la formation détaillé et modulé en heures2. Un devis détaillé de la formation indiquant<ul style="list-style-type: none">- les moyens matériels et humains mobilisés- le coût de l'heure- groupe et la façon dont il est calculé- le coût de l'heure – stagiaire3. Un bordereau de prix pour 3 exercices budgétaires (modèle téléchargeable sur le site).4. Un planning de formation comportant des dates de bilans (il pourra être rediscuté avec les SIAE bénéficiaires, selon leurs besoins et la période d'obtention des financements)5. Les preuves de respect des obligations relatives à la qualité des actions de formation (décret n° 2015-790), cf./ « grille d'évaluation qualité des actions de formation ».6. Une attestation en cours de validité pour les formations soumises à autorisations réglementaires.

Informations liées au fonctionnement du programme

Cette action de formation est susceptible d'être financée par le FSE, ce qui implique l'application des règles de gestion et de répondre aux exigences de contrôle correspondantes. Des modèles de document liés à ces règles seront transmis à l'organisme de formation retenu, le cas échéant. La mise en œuvre des actions financées à l'heure-groupe est conditionnée à la constitution et au maintien d'un nombre minimum de 8 participants, sauf dérogation exceptionnelle accordée par IAE Grand Est en lien avec les financeurs des actions.

Modalités de choix du prestataire

Critères de choix

Le choix du prestataire retenu sera effectué par les SIAE destinataires de la réponse à ce cahier des charges en lien avec le relais territorial. Les offres seront étudiées sur la base des critères instaurés par le décret qualité (n°2015-790) ainsi que du coût proposé, pondérés de la manière suivante :

Notation	Critère
note sur 5	1. Identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé
note sur 5	2. Adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires
note sur 5	3. Adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation
note sur 5	4. Qualification professionnelle et formation continue des personnels chargés des formations
note sur 5	5. Conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus
	6. Prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires et les prescripteurs de l'action
note sur 5	7. Coût de la formation

En cas de désistement d'un prestataire au cours des programmations 2019-2020-2021, IAE Grand Est pourra retenir la seconde proposition la plus adaptée sans relancer une nouvelle mise en concurrence.

Modalités de remise des offres

La réponse au cahier des charges devra être transmise au plus tard à la date limite indiquée en première page :

- **par mail** aux destinataires ci-dessous
- **une version originale par courrier** devra être parvenue au relai territorial à la même date, à l'attention de : Cecilia BROTERO DUPRAT

IAE GRAND EST Territoire de Lorraine Champagne-Ardenne
Bâtiment PICARDIE
Avenue de l'Europe
54520 LAXOU

Le non-respect des modalités de remise des offres est éliminatoire.

Destinataires de la réponse

Structures	Contact	Mail
ADPM <i>Association pour le Développement du Pays de Montmédy</i>	Mme. CHEVRIN <i>Sylvie,</i> <i>Coordinatrice</i>	<i>adpmontmedy@gmail.com</i>

AMIE <i>Association Meusienne d'Information et d'Entraide</i>	Mme. MACQUET <i>Virginie, Accompagnatrice socioprofessionnelle</i>	<i>virginie.macquet@amie55.com</i>
ASCB <i>Association pour la Sauvegarde du Champ de Bataille</i>	Mme. DIDION <i>Dominique, Coordinatrice</i> M. MICHEL Jean- Paul, Secrétaire Général	<i>ascb9@free.fr</i> <i>ceux-de-verdun@wanadoo.fr</i>
CCAS Verdun	Mme VALENCIN <i>Evelyne</i>	<i>evalencin@grandverdun.fr</i>
Centre social Cité Verte à Verdun Chantier CARTON'MOBIL	Mme. CRESPEL <i>Agnès, ETI et ASP</i>	<i>unisvertecitecartons@gmail.com</i>
CODECOM du Pays de Stenay et du Val Dunois	Mme. PIERRARD <i>Coralie, Adjointe administrative</i>	<i>info@dun-sur-meuse.com</i>
ETTOFFE Meuse - Centre Socioculturel	Mme VUILLAUME <i>Evelyne, Directrice</i>	<i>csc.stenay.direction@orange.fr</i>
Les Chantiers des Côtes et de la Woëvre	Mme. MOULUT <i>Céline, Directrice</i> Mme. ANTOINE <i>Sophie, Secrétaire</i>	<i>chantiers.fresnes@orange.fr</i>
Stenay Environnement	Mme JULLION <i>Rachel, Assistante polyvalente</i>	<i>rachel@smd-eco.fr</i>
VDBI <i>Association Val de Biesme Insertion</i>	M. ROUYER Eric, <i>Encadrant Technique</i>	<i>e.rouyer-vdbi@orange.fr</i>
Verdun Chantiers	Mme. LELLOUCHE <i>Jessyca, Accompagnatrice socioprofessionnelle</i>	<i>jlouche@verdun-chantiers.fr</i>
VMVS <i>Communauté de communes Val de Meuse Voie Sacrée</i>	Mme. LOUIS <i>Sylvine, Assistante RH</i>	<i>s.louis@valdemeuse.fr</i>
Relais Territorial IAE GRAND EST Territoire de Lorraine Champagne- Ardenne Bâtiment PICARDIE Avenue de l'Europe	Cecilia BROTERO DUPRAT 06 66 11 33 23	<i>formation@iae-grandest-lca.org</i>

Cahier des charges

Description de l'action Des SIAE du Nord Meusien souhaitent monter en compétences leurs salariés positionnés sur des chantiers relevant du second-œuvre et plus spécifiquement sur la préparation des supports (murs et sols)

Public

Personnes éloignées du marché du travail et qui font face à des difficultés sociales et/ou professionnelles importantes.

Le public aura a minima une petite expérience dans le domaine du second œuvre : soit dans le cadre de la vie personnelle, soit dans le cadre de la vie professionnelle, soit par une formation, soit au sein de la SIAE qui l'emploie.

Un groupe de 8 à 10 personnes pourra être constitué.

Le démarrage de la formation est conditionné à la constitution d'un groupe minimum de 8 participants, sauf dérogation accordée par la structure de coordination en concertation avec le financeur de l'action.

Objectifs de l'action

A l'issue de la formation, les participants seront capables de préparer des supports (murs et sols) en vue de la pose d'un revêtement mural ou de sol, d'une mise en peinture :

- Analyser un support (initiation à la reconnaissance des supports, aux choix des techniques, outils et produits appropriés)
- Nettoyer un support
- Protéger les supports qui ne seront pas traités
- Enduire, Ratisser, Reboucher, Poncer

De plus, la sécurité associée à ces opérations et les gestes et postures appropriées feront partie intégrante de la formation.

Le contenu de la formation sera explicitement basé sur le référentiel des TP Peintre en Bâtiment et TP Agent d'Entretien du Bâtiment. La formation sera essentiellement axée sur les gestes techniques attendus.

Enfin, à l'issue de la formation, les participants seront également capables :

- D'expliquer ce qu'ils auront appris en formation
- De présenter à un futur employeur les nouvelles compétences acquises
- De se présenter à une formation qualifiante en lien avec le domaine de formation

Démarche pédagogique

Le formateur s'adaptera à l'expérience préalable, aux profils des candidats et à leurs éventuelles difficultés.

La formation sera essentiellement basée sur la pratique, la mise en situation et l'acquisition de gestes techniques.

La formation limitera au maximum la prise de note et de travaux écrits. Des supports illustrés seront fournis aux participants si besoin.

Un exemple des supports pédagogiques utilisés sera fourni dans la réponse à l'Appel à Projet.

Calendrier et rythme

Durée : La formation durera environ 21h.

Rythme : La formation sera proposée sur 3 journées consécutives, ou 3 journées réparties sur 3 semaines consécutives, à valider avec les SIAE participantes lors de la réunion de lancement.

Période : La formation aura lieu en dehors des périodes de vacances estivales.

Lieu et matériel

La formation aura lieu à Verdun ou proche, en centre de formation.

L'ensemble du matériel et des supports pédagogiques sera fourni par l'Organisme de formation.

Le lieu et le matériel nécessaires à la réalisation de l'action sont à la charge de l'organisme de formation.

Suivi de l'action

L'organisme de formation s'engage à :

- 1. participer aux réunions de lancement** des actions mutualisées le cas échéant. A l'issue de ces rencontres, il réalisera à l'attention des SIAE et des stagiaires une fiche synthétique de l'action présentant succinctement les objectifs et contenus de la formation, les informations concernant sa mise en œuvre (durée, calendrier, horaires, lieu) et les noms et coordonnées des référents (SIAE et OF).
- 2. informer les salariés en parcours d'insertion sur l'action.** Il transmettra aux SIAE, en amont de la formation, une fiche de présentation comportant : objectifs pédagogiques, modalités de sélection (pré-requis, critères d'accès), les financeurs de l'action, le calendrier, les coordonnées des personnes référentes au sein de l'organisme et les ressources documentaires et modalités d'accès à ces ressources. Au démarrage de l'action, il remettra le règlement intérieur aux stagiaires, et prévoira l'élection de délégués des stagiaires pour toute action supérieure ou égale à 200h (dans un délai de 15 jours à un mois).
- 3. gérer l'organisation et la restitution des réunions de bilans** intermédiaires et finaux. Les modalités (nombre, dates et déroulement des bilans) sont convenues avec les SIAE et le relais territorial en réunion de lancement.
- 4. transmettre de manière hebdomadaire les émargements** des séances par mail aux différents employeurs. Pour les actions relevant des compétences clés, les émargements préciseront les noms des employeurs et mentionneront les salariés absents. Le relais territorial pourra demander à être également destinataire de ces envois.
- 5. remettre des attestations de compétences détaillées / portefeuilles de compétences** aux stagiaires en fin de formation, ainsi qu'une copie aux accompagnateurs socioprofessionnels. Conformément à la loi du 24 novembre 2009, ce document mentionnera les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis et des épreuves de validation le cas échéant. La réponse au cahier des charges devra comporter un modèle du document proposé.